

Bayerische Ehrenamtskarte - Anmeldung auf Vergabe bei mehreren Ehrenämtern -

Kontakt: Landratsamt Berchtesgadener Land
 Fachbereich 12 - Soziales und Senioren
 Salzburger Str. 64, 83435 Bad Reichenhall
 Zimmer: 133
 Telefon: 08651/773-468, Telefax: 08651/773-458
 Email: ehrenamtskarte@lra-bgl.de
 Internet: www.lra-bgl.de www.ehrenamtskarte.bayern.de



I. Antrag

Ø Angaben zur Person der / des Ehrenamtlichen

Name, Vorname:		Geburtsdatum:
Straße, Haus-Nr.:		PLZ, Ort:
Telefon (tagsüber):		E-Mail:

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten zum Zwecke der Zusendung von Informationen (z. B. zu bayernweiten Aktionen) rund um das Thema „Ehrenamtskarte“ gespeichert und ggf. an das Land Bayern weitergeleitet werden.

ja nein

Die Teilnahmebedingungen zu „bayerische Ehrenamtskarte“ (siehe Seite 2) wurden vom Empfänger (Ehrenamtlichen) zur Kenntnis genommen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der/des Ehrenamtlichen / Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen)

II.1 Bestätigung des Vereins / der Organisation (1. ehrenamtliche Tätigkeit)

Ø Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Ehrenamtlichen liegen oder ergänzen Sie

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soziales/ Jugend/ Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/ Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit | <input type="checkbox"/> Tierschutz | <input type="checkbox"/> Umwelt |
| | <input type="checkbox"/> Kultur | |

Andere Bereiche:

Funktionsbeschreibung:

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht? ja nein

Ø Zeitlicher Einsatz und Einsatzort der ehrenamtlichen Tätigkeit

Bitte bestätigen Sie die durchschnittliche Engagemtzeit und geben Sie die Dauer des Engagements an:

Ich erkläre wahrheitsgemäß, dass eine durchschnittliche Engagemtzeit von mind. 5 Stunden/ Woche, bzw. 250 Stunden im Jahr erfüllt wird.

Der Einsatz erfolgt seit Der Einsatzort befindet sich im Landkreis Berchtesgadener Land: ja nein

Ø Angaben zur Organisation/zum Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein:	Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Verantwortliche Kontaktperson: Herr /Frau	Telefon (tagsüber):	E-Mail:

.....
Ort, Datum

.....
Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. des/der Vertretungsberechtigten

II.2 Bestätigung des Vereins / der Organisation (2. ehrenamtliche Tätigkeit)

Ø Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Ehrenamtlichen liegen oder ergänzen Sie

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soziales/ Jugend/ Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/ Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit | <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Tierschutz |
| | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Umwelt |

Andere Bereiche:

Funktionsbeschreibung:

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht? ja nein

Ø Zeitlicher Einsatz und Einsatzort der ehrenamtlichen Tätigkeit

Bitte bestätigen Sie die durchschnittliche Engagemtzeit und geben Sie die Dauer des Engagements an:

Ich erkläre wahrheitsgemäß, dass eine durchschnittliche Engagemtzeit von mind. 5 Stunden/ Woche, bzw. 250 Stunden im Jahr erfüllt wird.

Der Einsatz erfolgt seit Der Einsatzort befindet sich im Landkreis Berchtesgadener Land: ja nein

Ø Angaben zur Organisation/zum Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein:	Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Verantwortliche Kontaktperson: Herr /Frau	Telefon (tagsüber):	E-Mail:

.....
Ort, Datum Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. des/der Vertretungsberechtigten

II.3 Bestätigung des Vereins / der Organisation 3. ehrenamtliche Tätigkeit)

Ø Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Ehrenamtlichen liegen oder ergänzen Sie

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Soziales/ Jugend/ Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Bildung | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/ Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit | <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Tierschutz |
| | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Umwelt |

Andere Bereiche:

Funktionsbeschreibung:

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht? ja nein

Ø Zeitlicher Einsatz und Einsatzort der ehrenamtlichen Tätigkeit

Bitte bestätigen Sie die durchschnittliche Engagemtzeit und geben Sie die Dauer des Engagements an:

Ich erkläre wahrheitsgemäß, dass eine durchschnittliche Engagemtzeit von mind. 5 Stunden/ Woche, bzw. 250 Stunden im Jahr erfüllt wird.

Der Einsatz erfolgt seit Der Einsatzort befindet sich im Landkreis Berchtesgadener Land: ja nein

Ø Angaben zur Organisation/zum Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein:	Straße, Haus-Nr.:	PLZ, Ort:
Verantwortliche Kontaktperson: Herr /Frau	Telefon (tagsüber):	E-Mail:

.....
Ort, Datum Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. des/der Vertretungsberechtigten

An das

Landratsamt Berchtesgadener Land
Fachbereich Soziales und Senioren
Salzburger Str. 64
83435 Bad Reichenhall

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und intensives bürgerschaftliches Engagement. Die KarteninhaberInnen erhalten damit vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen, zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art und Ermäßigungen bei Besorgungen des täglichen Lebens. Die Akzeptanzstellen werden im Internet laufend aktualisiert.

Teilnahmebedingungen Bayerische Ehrenamtskarte

nachfolgend Ehrenamtskarte genannt

Rechte und Pflichten der Ehrenamtskarteninhaber

Landkreis Berchtesgadener Land
Salzburger Str. 64
83435 Bad Reichenhall
Telefon: 08651/773-468
Telefax: 08651/773-458
Email: ehrenamtskarte@lra-bgl.de



Gültig ab: 01.04.2014

1. Rechte und Pflichten der Ehrenamtskarten - Inhaber

1.1. Der Landkreis ist Herausgeber der Ehrenamtskarte, gegen deren Vorlage dem Karteninhaber von den Akzeptanzstellen ein Preisvorteil (Barrabatt oder Zugabe) gewährt wird. Durch Antragsstellung auf Erwerb der „Ehrenamtskarte“ erklärt der Karteninhaber sein Einverständnis mit den nachfolgenden Teilnahmebedingungen.

1.2. Die „Ehrenamtskarte“ erlangt ihre Gültigkeit durch das

Logo auf der Karte.



1.3. Karteninhaber kann jede natürliche Person werden, die das 16. Lebensjahr vollendet hat. Die Ehrenamtskarte ist nicht übertragbar.

1.4. Die Beantragung der Ehrenamtskarte ist kostenlos. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch.

2. Der Gültigkeitszeitraum der Ehrenamtskarte ist auf der Karte angegeben.

2.1. Eine Übersicht über die aktuellen Akzeptanzstellen der Ehrenamtskarte wird im Internet unter www.ehrenamtskarte.bayern.de veröffentlicht. Diese Informationen geben die inhaltlichen Mitteilungen der Akzeptanzstellen bzw. die vertraglich zwischen den Akzeptanzstellen und dem Landkreis vereinbarten Leistungen zum Zeitpunkt der Veröffentlichung wieder. Der Landkreis übernimmt für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Mitteilungen der Akzeptanzstellen keine Haftung. Änderungen und Irrtümer bleiben vorbehalten. Es gilt der jeweilige Stand (Verzeichnis der Akzeptanzstellen) am Tage der Kartenausgabe bzw. Veröffentlichung. Dieser kann sich jederzeit ändern.

2.2. Der kostenlose Ersatz einer verlorenen Ehrenamtskarte ist ausgeschlossen.

2.3. Die Verwendung der Ehrenamtskarte erfolgt unter Benutzung eines amtlich gültigen Ausweises (Personalausweis, Reisepass, Führerschein).

3. Rechtsverhältnis zwischen Kunden und Akzeptanzstellen

3.1. Die Akzeptanzstellen gewähren dem Karteninhaber einen Rabatt bzw. eine Zugabe im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und Möglichkeiten, dessen/deren Höhe und Art zwischen den Akzeptanzstellen und dem Landkreis vertraglich und zeitlich begrenzt vereinbart wird. Dies gilt nicht im Rahmen besonderer Verkaufsveranstaltungen und Sonderaktionen von Akzeptanzstellen.

3.2. Der Einsatz der Ehrenamtskarte betrifft ausschließlich das Rechtsverhältnis zwischen dem Karteninhaber und den Akzeptanzstellen. Der Landkreis haftet nicht für die Gewährleistung bei Mängeln der verkauften Sachen und Rechte.

3.3. In Missbrauchsfällen durch den Karteninhaber sind der Landkreis und die Akzeptanzstellen bzw. ihre Mitarbeiter berechtigt, die Ehrenamtskarte einzuziehen. In diesem Fall erfolgt keine Erstattung.

4. Kündigung

4.1. Dem Landkreis steht in Missbrauchsfällen durch den Karteninhaber ein außerordentliches Kündigungsrecht zu. Ein Anspruch auf Erstattung von Auslagen oder auf Ersatzleistungen ist in diesen Fällen ausgeschlossen.

4.2. Der Landkreis behält sich das Recht vor, die Ehrenamtskarte unter Einhaltung einer angemessenen Frist, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes auch ohne Einhaltung einer solchen Frist, unter angemessener Wahrung der Belange der Karteninhaber einzustellen.

5. Haftung

5.1. Eine Haftung des Landkreises für nicht gewährte Rabatte und/oder Zugaben ist ausgeschlossen.

5.2. Der Landkreis haftet nur für Schäden, die von seinen Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Im Übrigen ist jede Haftung ausgeschlossen. Die Höhe der Haftung ist auf die bei Vertragsabschluss vorhersehbaren Schäden begrenzt.

5.3. Der Inhaber haftet für die missbräuchliche Verwendung der Ehrenamtskarte. Fälschungen oder missbräuchlicher Gebrauch der Ehrenamtskarte werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

6. Datenschutz – Persönliche Daten

6.1. Bei Beantragung der Ehrenamtskarte und bei Bestellungen bzw. Nutzung der Ehrenamtskarte innerhalb eines angeschlossenen Online-Shops werden nur die zum Versand und zur Bestellabwicklung erforderlichen Daten erfasst und - soweit erforderlich - gespeichert. Übermittelte Bankdaten werden nicht auf dem Internetserver gespeichert.

6.2. Der Landkreis wird grundsätzlich die Daten aller Karteninhaber, Mitarbeiter und Lieferanten schützen und sich somit an geltendes Recht, insbesondere im Rahmen der Datenschutzvorschriften halten. Es werden keine personenbezogenen Daten an unbefugte Dritte weitergegeben.

7. Rechtswahl und Gerichtsstand

7.1. Soweit der Karteninhaber Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ist Laufen ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis unmittelbar oder mittelbar ergebenden Streitigkeiten mit der Einschränkung, dass dem Landkreis das Recht vorbehalten ist, den Karteninhaber auch an jedem anderen gesetzlich zulässigen Gerichtsstand zu verklagen.

7.2. Alle Urheberrechte bleiben vorbehalten. Für alle Rechtsbeziehungen, die sich aus diesen Teilnahmebedingungen für die Parteien ergeben, gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

8. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Bedingungen zur Teilnahme an der Ehrenamtskarte des Landkreises unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist - soweit rechtlich möglich - durch eine solche zu ersetzen, die dem am nächsten kommt, was dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck dieser Bedingungen zur Teilnahme an der Ehrenamtskarte des Landkreises entspricht.